



***BURDUR  
TİCARET VE  
SANAYİ ODASI***

**ÜYE EL KİTABI**

## BURDUR TİCARET VE SANAYİ ODASI

### ÖNSÖZ

Değerli Üyelerimiz,

5174 sayılı kanun ile Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği çatısı altında 1923 yılında kurulan Burdur Ticaret ve Sanayi Odası, tüzel kişiliğe sahip kamu kurumu niteliğinde meslek kuruluşudur.

Burdur'da yüklendiği misyon ve önderliği ile, Burdur'un ekonomik ve sosyal birçok alanında Odamız faaliyetleri ve çalışmaları görülmektedir.

Her 4 yılda bir yapılan seçimlerle değişen meslek komiteleri, yönetim kurulları ve meclisi ile yöneticiler değişse de Odamız hizmet kalitesi ve sürekliliğini devam ettirmektedir.

Elinizde bulunan kitap, Odamız üyelerine yol göstermek ve üyelerimize rehber olması amacıyla hazırlanmıştır.

Saygılarımızla,

Yusuf KEYİK  
YÖNETİM KURULU BAŞKANI

Ömer ÇELİKER  
MECLİS BAŞKANI

## BURDUR TİCARET VE SANAYİ ODASI

### İçindekiler

ÖNSÖZ .....	2
ODAMIZIN TARİHÇESİ .....	5
ODAMIZ .....	7
YÖNETİM ORGANLARIMIZ .....	9
Yönetim Kurulu (2018-2022) .....	9
Meclis Kurulu (2018-2022).....	10
ORGANİZASYON ŞEMASI .....	12
ODAMIZIN GÖREVLERİ.....	13
MECLİS KURULUNUN GÖREVLERİ.....	15
YÖNETİM KURULUNUN GÖREVLERİ.....	18
BURDUR TİCARET VE SANAYİ ODASI ÜYELERİNİN GÖREV VE SORUMLULUKLARI.....	19
Kayıt ücreti nedir? .....	20
AİDAT NE ZAMAN ÖDENİR?.....	20
Yıllık Aidat nedir? .....	21
Munzam Aidat nedir? .....	21
Zarar eden üyeler Munzam Aidat Öder mi? .....	21
Burdur Ticaret ve Sanayi Odası ile ilgili duyurulardan haberdar olmak için ne yapmalıyım? .....	21
EĞİTİM/FUAR/ETKİNLİK TALEBİ.....	22
ÜYE MEMNUNİYET ANKETİ.....	22
LOBİ FAALİYETLERİ.....	22
KALİTE POLİTİKAMIZ.....	23
MALİ YÖNETİM POLİTİKAMIZ .....	24
HABERLEŞME VE İLETİŞİM POLİTİKAMIZ.....	26
İNSAN KAYNAKLARI POLİTİKAMIZ.....	27
BİLGİ TEKNOLOJİLERİ YÖNETİMİ POLİTİKAMIZ.....	28
ÜYE İLİŞKİLERİ YÖNETİMİ POLİTİKAMIZ .....	29

## BURDUR TİCARET VE SANAYİ ODASI

<b>TEMEL DEĞERLERİMİZ .....</b>	<b>31</b>
<b>MİSYONUMUZ.....</b>	<b>31</b>
<b>VİZYONUMUZ .....</b>	<b>31</b>
<b>BELGELERİMİZ .....</b>	<b>32</b>
<b>Belgelerimizin Kurumumuza Faydaları?.....</b>	<b>32</b>
<b>AKREDİTASYON .....</b>	<b>33</b>
<b>HİZMET BİRİMLERİMİZ .....</b>	<b>33</b>
<b>SUNDUĞUMUZ HİZMETLER .....</b>	<b>34</b>
<b>BUTSO ÜYELİK AVANTAJLARI .....</b>	<b>35</b>

## **BURDUR TİCARET VE SANAYİ ODASI**

### **ODAMIZIN TARİHÇESİ**

Kuruluş tarihimiz Konya Vilayeti'ne bağlı olarak "Burdur Sancağı Ticaret ve Sanayi Odası" adı altında 19. Asrın başlarına kadar uzanmaktadır. Odamız her ne kadar Milli Mücadele döneminde faaliyetlerine ara vermek zorunda kalmış ise de, Cumhuriyet'in ilânı ile birlikte 1923 Yılı'ndan itibaren Yönetim Kurulu Başkanı Merhum Şükrü BAYER ve arkadaşlarının özverili çalışmaları neticesinde faaliyetlerine yeniden başlamıştır.

12 Mayıs 1971 tarihinde vuku bulan deprem sonucunda hasarlı olması nedeniyle onarımına karar verilen binasından deprem çadırlarına taşınan Odamız, Meclis Başkanı Nevzat AKDEMİR, Yönetim Kurulu Başkanı Nurettin BOYACIOĞLU, Meclis ve Yönetim Kurulu Üyeleri ile personelin fedakârca çalışmaları neticesinde bu çadırlarda hizmet vermeye aralıksız devam etmiştir.

Odamız kurulduğu tarihten buyana sadece üyelerinin menfaatlerini korumakla yetinmeyip, ekonomik gelişime önemli katkılar sağlayacak yatırımları gerçekleştirmeyi de kendisine görev edinmiştir.

İlimizdeki örnek binalar arasında gösterilen hizmet binamızın yapımına 1988 Yılı'nda karar verilmiş, dönemin Meclis Başkanı Mehmet KÜÇÜKKABAK ile Yönetim Kurulu Başkanı Kayhan ERTUĞRUL'un uzun süreli ve yoğun çalışmaları neticesinde ilk olarak 1993 Yılı'nda Burdur Kızılay Derneği'nden arsası satın alınmış, 1994 Yılı'ndan itibaren ise Meclis Başkanı Vural KANRICI ile Yönetim Kurulu Başkanı Kayhan ERTUĞRUL'un

## **BURDUR TİCARET VE SANAYİ ODASI**

önderliğinde kurulan Emanet Komisyonu'nun özverili çalışmaları neticesinde binamızın inşasına kısa sürede başlanmış, 1995 Yılı'nda dönemin Meclis Başkanı Vural KANRICI ile Yönetim Kurulu Başkanı Alaiddin İÇOĞLU tarafından inşasına devam edilen binamız, 1998 Yılı'nda dönemin Meclis Başkanı Osman KISAOĞLU ile Yönetim Kurulu Başkanı Salih DİNÇER tarafından tamamlanarak hizmete açılmıştır. Odamız halen bu binasında hizmet vermeye devam etmektedir.

# BURDUR TİCARET VE SANAYİ ODASI

## ODAMIZ

Ünvanı : Burdur Ticaret ve Sanayi Odası

Kısa Adı : BUTSO



Logosu :

## İletişim Bilgileri

Adres : Yeni Mahalle, Şehit Teğmen Halil Demirörs Caddesi No: 2  
15030 BURDUR

Telefon : 0.248.234 62 05 (Pbx)

Fax : 0.248.233 67 34

E-posta : [info@burdurtso.org.tr](mailto:info@burdurtso.org.tr)

Web : [www.butso.org.tr](http://www.butso.org.tr)

## Odamız Hakkında

Kuruluş Tarihi : 1923

Kurucu Yönetim Kurulu Başkanı : Şükrü BAYER

Meslek Komitesi : 13 Grup

### 1. Grup

Tekstil Ürünlerinin, Giyim Eşyalarının, Deri ve İlgili Ürünlerinin İmalatı, Toptan ve/veya Perakende Ticareti, Onarımı.

### 2. Grup

Gıda, İçecek ve Tütün Ürünlerinin Toptan ve/veya Perakende Ticareti.

### 3. Grup

Dayanıklı Tüketim Malları, Gözlük, Kırtasiye, Oyuncak ve Diğer Ev Ürünlerinin Toptan ve/veya Perakende Ticareti.

### 4. Grup

Finans, Konaklama, Eğitim, Sağlık ve Diğer Hizmetler.

### 5. Grup

Gıda, İçecek ve Tütün Ürünlerinin İmalatı

## BURDUR TİCARET VE SANAYİ ODASI

### **6. Grup**

İnşaat, İnşaat Malzemelerinin Toptan ve/veya Perakende Ticareti, Mühendislik Hizmetleri.

### **7. Grup**

Madencilik ve Taş Ocakçılığı.

### **8. Grup**

Makine ve Silah İmalatı ile Her türlü Metal İşleri.

### **9. Grup**

Tarım ve Hayvancılık Faaliyetleri.

### **10. Grup**

Taşımacılık Faaliyetleri ile Petrol Ürünlerinin İmalatı, Toptan ve/veya Perakende Ticareti.

### **11. Grup**

Ulaşım Araçları ile Yedek Parça ve Aksesuarlarının Toptan ve/veya Perakende Ticareti, Bakım ve Onarımı.

### **12. Grup**

Kereste, Mobilya, Yatak, Halı, Mefruşat İmalatı, Toptan ve/veya Perakende Ticareti, Onarımı.

### **13. Grup**

Kooperatifler.



## BURDUR TİCARET VE SANAYİ ODASI

### YÖNETİM ORGANLARIMIZ

#### Yönetim Kurulu (2018-2022)






 <p><b>BAŞKAN</b> <i>Yusuf KEYİK</i></p>	 <p><b>BAŞKAN YRD.</b> <i>İbrahim SOLAK</i></p>	 <p><b>BAŞKAN YARD.</b> <i>Hüseyin YARDIM</i></p>
 <p><b>SAYMAN ÜYE</b> <i>Ozan KISAĞLU</i></p>	 <p><b>ÜYE</b> <i>Hasan Ali DALDAL</i></p>	 <p><b>ÜYE</b> <i>Hakan YORAN</i></p>
 <p><b>ÜYE</b> <i>Murat GÜR</i></p>	 <p><b>ÜYE</b> <i>Orhan ÇİÇEK</i></p>	 <p><b>ÜYE</b> <i>İzzet GEÇER</i></p>

## BURDUR TİCARET VE SANAYİ ODASI

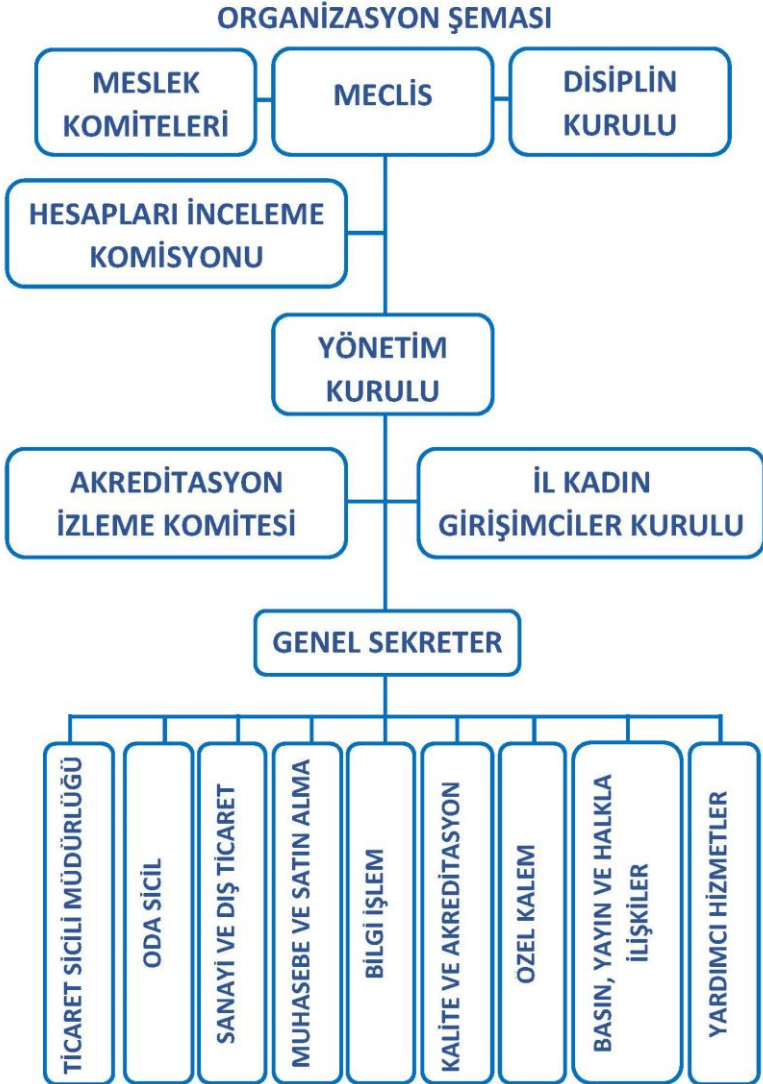
### Meclis Kurulu (2018-2022)

 <p><b>BAŞKAN</b> <b>Ömer</b> <b>ÇELİKER</b></p>	 <p><b>BAŞKAN YRD.</b> <b>Hürşit ÇETİN</b></p>	 <p><b>BAŞKAN YRD.</b> <b>Hüseyin Çağrı</b> <b>OKTAY</b></p>	 <p><b>KATİP ÜYE</b> <b>Öner KUNT</b></p>	 <p><b>ÜYE</b> <b>Yusuf KEYİK</b></p>
 <p><b>ÜYE</b> <b>İbrahim</b> <b>SOLAK</b></p>	 <p><b>ÜYE</b> <b>Hüseyin</b> <b>YARDIM</b></p>	 <p><b>ÜYE</b> <b>Ozan</b> <b>KISAOĞLU</b></p>	 <p><b>ÜYE</b> <b>Ahmet</b> <b>ÇOKSEZEN</b></p>	 <p><b>ÜYE</b> <b>Hasan Ali</b> <b>DALDAL</b></p>
 <p><b>ÜYE</b> <b>Hakan</b> <b>YORAN</b></p>	 <p><b>ÜYE</b> <b>Murat GÜR</b></p>	 <p><b>ÜYE</b> <b>Orhan ÇİÇEK</b></p>	 <p><b>ÜYE</b> <b>İzzet GEÇER</b></p>	 <p><b>ÜYE</b> <b>Erol</b> <b>GÖKBAYRAK</b></p>
 <p><b>ÜYE</b> <b>Harun</b> <b>ŞENSES</b></p>	 <p><b>ÜYE</b> <b>Hasan AKÇAY</b></p>	 <p><b>ÜYE</b> <b>Namık Kemal</b> <b>ÖZKAN</b></p>	 <p><b>ÜYE</b> <b>Fahri ONGUN</b></p>	 <p><b>ÜYE</b> <b>Uğur SEYMEN</b></p>

## BURDUR TİCARET VE SANAYİ ODASI

 <p><b>ÜYE</b> <i>Oğuzhan</i> <b>ŞİMŞEK</b></p>	 <p><b>ÜYE</b> <i>Hüseyin</i> <b>MACİT</b></p>	 <p><b>ÜYE</b> <i>Hüsni</i> <b>ALTINKAYA</b></p>	 <p><b>ÜYE</b> <i>Barış</i> <b>ULUHAN</b></p>	 <p><b>ÜYE</b> <i>Ahmet</i> <b>ALTINTAŞ</b></p>
 <p><b>ÜYE</b> <i>Mehmet</i> <b>ÖZDEMİR</b></p>	 <p><b>ÜYE</b> <i>Deniz</i> <b>KURT</b></p>	 <p><b>ÜYE</b> <i>Tahsin</i> <b>EREN</b></p>	 <p><b>ÜYE</b> <i>Yakup</i> <b>YILDIZ</b></p>	 <p><b>ÜYE</b> <i>Ali</i> <b>KOZAK</b></p>
 <p><b>ÜYE</b> <i>Osman</i> <b>BÜTÜNER</b></p>	 <p><b>ÜYE</b> <i>Naci</i> <b>DEMİREL</b></p>	 <p><b>ÜYE</b> <i>İsmet</i> <b>VAROL</b></p>	 <p><b>ÜYE</b> <i>Cafer</i> <b>ÖZALP</b></p>	 <p><b>ÜYE</b> <i>Ferhat</i> <b>YIKMAZ</b></p>

**BURDUR TİCARET VE SANAYİ ODASI**  
**ORGANİZASYON ŞEMASI**



## **BURDUR TİCARET VE SANAYİ ODASI**

### **ODAMIZIN GÖREVLERİ**

- a) Meslek ahlâkını, disiplini ve dayanışmayı korumak ve geliştirmek, ticaret ve sanayinin kamu yararına uygun olarak gelişmesine çalışmak.
- b) Ticaret ve sanayiye ilgilendiren bilgi ve haberleri derleyerek ilgililere ulaştırmak,
- c) ilgili kanunlar çerçevesinde resmî makamlarca istenecek bilgileri vermek ve özellikle üyelerinin mesleklerini icrada ihtiyaç duyabilecekleri her çeşit bilgiyi, başvuruları durumunda kendilerine vermek veya bunların elde edilmesini kolaylaştırmak, elektronik ticaret ve internet ağları konusunda üyelerine yol gösterecek girişimlerde bulunmak, bu konularda gerekli alt yapıyı kurmak ve işletmek.
- d) Ticaret ve sanayiye ait her türlü incelemeleri yapmak, bölgeleri içindeki iktisadî, ticarî ve sınaî faaliyetlere ait endeks ve istatistikleri tutmak, başlıca maddelerin piyasa fiyatlarını takip ve kaydetmek ve bunları uygun vasıtalarla yaymak.
- e) Çalışma alanları içindeki ticarî ve sınaî örf, adet ve teamülleri tespit etmek, Bakanlığın onayına sunmak ve ilân etmek.
- f) Üyeleri tarafından uyulması zorunlu meslekî karar almak.

## BURDUR TİCARET VE SANAYİ ODASI

- g) Yurt içi ve yurt dışı fuar ve sergilere katılmak.
- h) Gerektiğinde 507 sayılı Esnaf ve Küçük Sanatkârlar Kanununun 125 inci maddesinde sayılan mal ve hizmetlerin azamî fiyat tarifelerini, kendi üyeleri için, Bakanlıkça çıkarılacak yönetmeliğe uygun olarak tespit etmek ve onaylamak.
- i) Sair mevzuatın verdiği görevlerle, ilgili kanunlar çerçevesinde Birlik ve Bakanlıkça verilecek görevleri yapmak.
- j) Birliğin belirlediği standartlara göre üye kayıtlarını tutmak ve üyelik aidatlarına ilişkin belgeleri saklamak ve bunları Birliğe talep halinde bildirmek.
- k) Mevzuatla bakanlıklara veya diğer kamu kurum ve kuruluşlarına verilen işlerin, bu Kanunda belirtilen kuruluş amaçları ve görev alanı çerçevesinde odalara tevdi halinde bu işleri yürütmek.
- l) Üyelerinin ihtiyacı olan belgeleri vermek ve bunlara ilişkin gerekli hizmetleri yapmak.
- m) Yurt içi fuarlar konusunda yapılacak müracaatları değerlendirip Birliğe teklifte bulunmak.
- n) Üyeleri hakkındaki tüketici şikâyetlerini incelemek ve kuruluş amaçları doğrultusunda diğer faaliyetlerde bulunmak.
- o) Ticaret ve sanayi odalarınca, odalar ayrı olan illerde ise sanayi odalarınca sanayiciler için kapasite raporları düzenlemek.

**BURDUR TİCARET VE SANAYİ ODASI**  
**MECLİS KURULUNUN GÖREVLERİ**

- a) Oda yönetim kurulu ve disiplin kurulu üyelerini seçmek.
- b) Kendi üyeleri arasından Birlik genel kurulu delegelerini seçmek.
- c) Yönetim Kurulu tarafından yapılacak teklifleri inceleyip karara bağlamak
- d) Uyulması zorunlu meslekî kararlar almak.
- e) Çalışma alanları içindeki ticarî ve sınaî örf, adet ve teamülleri tespit ve ilân etmek.
- f) Aylık mizanı ve aktarma taleplerini incelemek ve onaylamak.
- g) g) Üyeleri arasında veya üyelerin yapmış oldukları sözleşmede yer alması halinde bu sözleşmelerle ilgili olarak çıkan ihtilafları çözmek üzere tahkim müesseseleri

## BURDUR TİCARET VE SANAYİ ODASI

- h) kurmak, mahkemeler tarafından istenecek hakem ve bilirkişi listelerini onaylamak.
- i) Odaya kayıtlı üyeler hakkında disiplin kurulu tarafından teklif edilecek cezaları karara bağlamak.
- j) Yıllık bütçe ve kesin hesapları onaylamak ve yönetim kurulunu ibra etmek, sorumluluğu görülenler hakkında takibat işlemlerini başlatmak
- k) Taşınmaz mal almaya, satmaya, inşa, ifraz, tevhit ve rehin etmeye, ödünç para almaya, kamulaştırma yapmaya, okul ve derslik yapmaya, bu Kanun hükümleri çerçevesinde şirket ve vakıf kurmaya veya kurulu şirketlere ortak olmaya karar vermek.
- l) Oda iç yönergesini kabul etmek ve Birliğin onayına sunmak
- m) Yönetim kurulunca odaya kayıt zorunluluğuna veya üyelerin derecelerine ilişkin olarak verilecek kararlara karşı yapılan itirazları incelemek ve kesin karara bağlamak.
- n) Mesleklere ve sorunlara göre ihtisas komisyonları ve danışma kurulları kurmak.



## BURDUR TİCARET VE SANAYİ ODASI

- o) Yurt içi ve yurt dışı sınaî, ticarî ve ekonomik kuruluşlara üye olmak ve kongrelerine delege göndermek.
- p) Tahsili imkânsızlaşan alacakların takibinden vazgeçme veya ölen, ticareti terk eden ve odaya olan aidat borçlarını, yangın, sel, deprem ve benzeri tabii afetler gibi iradesi dışında meydana gelen mücbir sebeplerden dolayı ödeme güçlüğü içinde olan üyelerin aidat borçlarının ve gecikme zamlarının affı ve/veya yeniden yapılandırılmaları ile oda veya üyeler adına açılacak davalar konusunda yönetim kurulundan gelen teklifleri inceleyip karara bağlamak ve gerekli gördüğünde bu yetkisini yönetim kuruluna devretmek.
- q) Oda çalışmalarına veya Türk ekonomik hayatına önemli hizmetler vermiş kimselere meclisin üye tam sayısının üçte ikisinin kararıyla şeref üyeliği vermek.
- r) İlgili mevzuatla verilen diğer görevleri yerine getirmek.

## **BURDUR TİCARET VE SANAYİ ODASI**

### **YÖNETİM KURULUNUN GÖREVLERİ**

- a) Mevzuat ve meclis kararları çerçevesinde borsa işlerini yürütmek.
- b) Bütçeyi, kesin hesabı ve aktarma tekliflerini ve bunlara ilişkin raporları borsa meclisine sunmak.
- c) Aylık hesap raporunu borsa meclisinin incelemesi ve onayına sunmak.
- d) Oda personelinin işe alınmalarına ve görevlerine son verilmesine, yükselme ve nakillerine usulüne uygun olarak karar vermek.
- e) Oda personelinin disiplin işlerini bu Kanunda ve ilgili mevzuatta düzenlenen esas ve usuller çerçevesinde karara bağlamak.
- f) Disiplin kurulunun soruşturma yapmasına karar vermek.
- g) Bu Kanun uyarınca verilen disiplin ve para cezalarının uygulanmasını sağlamak.
- h) Odada gerçekleştirilen işlemlerden doğacak ihtilafları çözmekle görevli hakem kurulunu belirlemek.
- i) Oda dışında yapılan işlemlerden doğabilecek ihtilafların çözümü için, mahkemeler tarafından istenecek hakem ve bilirkişi listelerini hazırlamak ve onaylanmak üzere meclise sunmak.
- j) Bu Kanunda ve ilgili mevzuatta öngörülen belgeleri tasdik etmek.
- k) Odanın bir yıl içindeki faaliyeti ve bölgesinin iktisadî

## **BURDUR TİCARET VE SANAYİ ODASI**

durumu hakkında yıllık rapor hazırlayıp meclise sunmak.

- l) Hazırladığı iç yönergeyi meclise sunmak.
- m) Odaya ait her türlü incelemeyi yapmak, endeks ve istatistikleri tutmak ve başlıca maddelerin borsada oluşan fiyatlarını tespit etmek ve bunları uygun vasıtalarla ilân etmek.
- n) Yüksek düzeyde vergi ve tescil ücreti ödeyen, ihracat yapan, teknoloji geliştiren üyelerini ödüllendirmek.
- o) Bütçede karşılığı bulunmak kaydıyla sosyal faaliyetleri desteklemek ve özendirme, bağış ve yardımlarda bulunmak, burs vermek, meclis onayı ile okul ve derslik yapmak.
- p) Bu Kanunla ve sair mevzuatla borsalara verilen ve özel olarak başka bir organa bırakılmayan diğer görevleri yerine getirmek.

## **BURDUR TİCARET VE SANAYİ ODASI ÜYELERİNİN GÖREV VE SORUMLULUKLARI**

Her yıl Haziran ve Ekim ayı içerisinde ödemekle yükümlü oldukları yıllık aidat ve munzam aidatlarını geciktirmeden ödemekle, geciktirdiği takdirde gecikme zamlarıyla birlikte ödemekle, yapılan hizmetler karşılığı da belirlenen ücretleri ödemekle,

Adres, telefon, faks, elektronik posta adreslerinden herhangi birinde ya da hepsinde meydana gelen

## **BURDUR TİCARET VE SANAYİ ODASI**

değişiklikleri en kısa sürede Odaya bildirmekle, Maliyeden kaydını sildiren üyeler maliyeden iş bırakma tarihi itibariyle en geç bir ay içerisinde Odaya bunu bildirerek kayıt sildirme işlemlerini gerçekleştirmekle, Odaya yaptıkları her türlü beyanda bilgileri doğru beyan etmekle, Mesleki ahlak, disiplin ve tesanüte uymakla,

Ticaret ve sanayi hayatıyla ilgili yapılan araştırma faaliyetlerinde kullanılan, firmalara ait istatistiki bilgileri veya rayiç fiyat tespitlerinde kullanılan, ürünlere ait fiyat bilgilerini en kısa sürede doğru olarak Odaya ulaştırmakla, Firmalarının Ticaret Sicilindeki kayıtlarında yaptıkları her türlü değişikliği en geç bir ay içerisinde Odaya bildirmekle,

Odamıza kayıtlı kooperatif ve şirketler hisse, yetki, adres, sermaye ve genel kurulla ilgili işlemlerini karar tarihinden itibaren on beş gün içerisinde Ticaret Sicili Müdürlüğümüze bildirmekle yükümlüdürler.

### **Kayıt ücreti nedir?**

Üyelerin odaya kaydı için 1 defaya mahsus alınan ücrettir. Kayıt ücretinin alındığı yıl ayrıca yıllık aidat ve munzam aidat alınmamaktadır.

### **Aidat ne zaman ödenir?**

Aidatlar 5174 sayılı kanununun 25 ve 26. Maddeleri gereği her yıl Haziran ve Ekim aylarında olmak üzere 2 eşit taksitte ödenir.

## **BURDUR TİCARET VE SANAYİ ODASI**

### **Yıllık Aidat nedir?**

Onaltı yaşından büyükler için uygulanan aylık asgarî ücretin brüt tutarının yüzde onundan az, yarısından fazla olmayacak şekilde Oda Meclisi tarafından her yıl Bütçe görüşmelerinde belirlenen ve üyelerin her yıl 2 eşit taksitte ödemek zorunda olduğu Aidattır.

### **Munzam Aidat nedir?**

Odalarca her yıl için; gerçek kişi tacir ve sanayicilerin gelir vergisine ilişkin beyannamelerinde gösterilen ticarî kazanç toplamı; tüzel kişi tacir ve sanayicilerin ise ödeyecekleri kurumlar vergisine ilişkin beyannamelerinde gösterilen ticarî bilanço kârı üzerinden binde beş oranında hesaplanan aidattır.

### **Zarar eden üyeler Munzam Aidat Öder mi?**

Zarar eden üyeler sadece zarar ettikleri dönem için Munzam Aidat ödemezler.

### **Burdur Ticaret ve Sanayi Odası ile ilgili duyurulardan haberdar olmak için ne yapmalıyım?**

Odamızın gerçekleştirdiği faaliyetler sürekli olarak web sitemizde duyurulmaktadır. Bunun yanı sıra üyelerimiz SMS ve e-Posta ile sürekli olarak bilgilendirilmektedir. Eğer odamızın gönderdiği SMSler size ulaşmıyor ise lütfen 0.248.234 62 05 ve/veya 0.533.811 78 08 numaralı telefonu arayarak sicil bölümümüzdeki iletişim bilgilerinizi güncelleyiniz.

## **BURDUR TİCARET VE SANAYİ ODASI**

### **EĞİTİM/FUAR/ETKİNLİK TALEBİ**

Odamız tarafından üyelerimize talep ettikleri eğitimler verilmektedir. Eğitim / Fuar / Etkinlik talepleri anketler, sözlü, mail ve web sitemiz yolu ile alınmaktadır.

### **ÜYE MEMNUNİYET ANKETİ**

Web sayfamızda yayınlanır. Yılda bir defa periyodik olarak üye memnuniyet anketi yapılır. Anket sonuçları değerlendirilir.

### **ŞİKÂYET VE ÖNERİLER**

Sizlere daha iyi hizmet vermek için şikâyet ve önerilerinizi değerlendiriyoruz. Şikâyet ve önerilerinizi sözlü olarak, web sayfası, anket ve/veya odamız girişinde bulunan şikâyet/öneri kutusu ile tarafımıza iletebilirsiniz.

Şikâyet ve önerileriniz alındıktan sonra incelenecek ve sonuç hakkında size bilgi verilecektir.

### **LOBİ FAALİYETLERİ**

Odamız sizin sorun, görüş ve önerilerinizi sizin adınıza yetkili makamlara iletmek yoluyla çözümler üretir. Bu konuda görüşlerinizi mail, sözlü veya yazılı olarak odamıza iletebilirsiniz.

## **BURDUR TİCARET VE SANAYİ ODASI**

### **KALİTE POLİTİKAMIZ**

- ✓ Kalite yönetim sisteminin şartlarına uymak ve etkinliğini “Sürekli iyileştirmek”,
- ✓ Hukukun üstünlüğüne olan inanç ve kanunlara bağlılık çerçevesinde, kurumsal saygınlığı koruyarak üyelerimize hizmet vermek,
- ✓ İnsana ve çevreye saygılı, ahlakın ve dayanışmanın korunduğu, şeffaf, kişisel sorumluluğun üstlenildiği, işin ilk seferinde doğru yapıldığı bir kurum olarak üyelerimize ve paydaşlarımıza hizmet etmek,
- ✓ Üyeleri ve çalışanları arasında takım çalışmasının desteklediği, ulaşılabilir bir kurum olma yönünde hareket etmek,
- ✓ Üyeler arasında diyalog ve katılımı güçlendirerek, katkı ve sahiplenmeyi sağlamak.

Burdur TSO Yönetim Kurulu'nun 22.06.2018 tarih ve 12/7 sayılı kararıyla revize edilmiştir.

## **BURDUR TİCARET VE SANAYİ ODASI**

### **MALİ YÖNETİM POLİTİKAMIZ**

Oda, üyelerinin ihtiyaçlarının karşılanması, mesleki faaliyetlerinin kolaylaştırılması ve geliştirilmesi, üyeleri ve halk arasında dürüstlük ve güveni hâkim kılmak üzere mesleki disiplin, ahlak ve dayanışmayı korumak ve 5174 sayılı kanunda yazılı hizmetleri vermek üzere faaliyetler gerçekleştirir. Söz konusu faaliyetlerin gerçekleştirilmesinde 5174 sayılı Kanun'da belirtilen gelir kaynaklarını kullanır.

- ✓ Verilen hizmetler ve aidatlara ilişkin tarifeler, 5174 sayılı Kanun'da belirtilen hükümler doğrultusunda her mali yıl öncesinde Oda Meclisi tarafından bölgenin sosyo-ekonomik koşullarına göre belirlenir ve ilan edilir.
- ✓ Odanın bütçesi, plan ve programlarının gerekleri ile fayda ve maliyet unsurları göz önünde tutularak verimlilik, tutumluluk ilkelerine ve hesap dönemine göre hazırlanır ve uygulanır.
- ✓ Harcamalar odanın yıllık gelirlerine göre (kaynak) planlanır. Bu plan çerçevesince harcamalar düzenlenir ve kaynak-harcama dengesi sağlanır.
- ✓ Bütçeden harcama, Yönetim Kurulu Başkanı veya yetkilendireceği yardımcısı ve Genel Sekreterin veya Sayman Üyenin ortak imzası ile yapılır. Genel Sekreterin bulunmadığı hallerde, genel sekreter yerine Sayman Üyenin imzası aranır.
- ✓ Yönetim Kurulunun önerisi üzerine Meclis tarafından saptanan miktar kadar harcama, sonradan yönetim kurulunun onayına sunulmak şartıyla, Genel Sekreter tarafından re'sen yapılabilir.



## **BURDUR TİCARET VE SANAYİ ODASI**

- ✓ Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliğine göre hareket eden oda, genel kabul görmüş muhasebe ilkelerine ve tek düzen hesap planına uygun olarak muhasebe kayıtlarını düzenler.
- ✓ Oda harcamaların yapılması ve gelirlerin toplanmasında şeffaflık, verimlilik, tutumluluk, doğru ve zamanında bilgi ilkelerini benimser.
- ✓ Şeffaflığı sağlama, mali kaynakların ve harcamaların kontrol ve yönetimini kolaylaştırmak için; düzenli olarak mali raporlarını Hesapları İnceleme Komisyonuna, ilgili organlara ve oda üyelerine sunar.
- ✓ Oda, mevcut fonları ile gereksinim duyduğu fonları en uygun koşullarda sağlama, bu fonların değerini koruma ve etkin biçimde kullanımı konusunda bir sistem kurar.
- ✓ Oda, sahip olduğu varlıkları vadeli mevduat olarak, likit fon olarak, iştirak olarak, bağlı ortaklıklar kurarak, devlet tahvili, hazine bonusu alarak, repo yaparak değerlendirir. Nakit mevduatın negatif getirisi olabilecek riskli yatırım alanlarında kullanılmasına izin verilmez.
- ✓ Odanın maddi duran varlıkları (hizmet binası vb) terör saldırısı, yangın, deprem vb risklere karşılık sigortalandır.

Burdur TSO Yönetim Kurulu'nun 18.12.2015 tarih ve 133/7 sayılı kararıyla kabul edilmiştir.

## **BURDUR TİCARET VE SANAYİ ODASI**

### **HABERLEŞME VE İLETİŞİM POLİTİKAMIZ**

Gelişen ve değişen şartlara uyumlu hizmet anlayışıyla, açık, şeffaf, dürüst, anlaşılabilir, uzlaşmacı ve birleştirici yaklaşımla, üyelerinin ve bölgesinin ekonomik ve sosyal gelişimine katkı sağlamak temel amacı doğrultusunda;

Oda'nın görüş ve önerilerini, yürüttüğü çalışma ve projeler ile tüm faaliyetlerini, teknolojinin sağladığı tüm imkanlar ile elektronik, yazılı, görsel ve sosyal medya organlarını kullanarak, üyeler, yerel yönetimler, iş çevreleri, sivil toplum kuruluşları ve karar alıcılar olmak üzere tüm hedef kitlesine etkin bir şekilde ulaştırmaktır.

Oda, bu politika doğrultusunda, başta üyeleri olmak üzere hedef kitlesine ulaşırken;

- ✓ (SMS) Kısa mesaj,
- ✓ Elektronik posta,
- ✓ Telefon,
- ✓ Faks,
- ✓ Web sayfası
- ✓ Sosyal Medya
- ✓ Yıllık Faaliyet Raporu
- ✓ Tüm yazılı, elektronik ve görsel basın kuruluşları ile ajanslara gönderilen basın açıklamalarını kullanmaktadır.

Burdur TSO Yönetim Kurulu'nun 18.12.2015 tarih ve 133/7 sayılı kararıyla kabul edilmiştir.

## **BURDUR TİCARET VE SANAYİ ODASI**

### **İNSAN KAYNAKLARI POLİTİKAMIZ**

Burdur Ticaret ve Sanayi Odası çağımızın en önemli kaynağı olan insan kaynağını planlamak, uygun işe uygun kişiyi seçerek işe almak, görevlendirmek, eğitmek ve güçlendirmek, performans yönetimi, kariyer planlaması çalışmalarını yürütmek, kariyer gelişimini sağlamak, motivasyonu artırarak çalışan bağlılığını geliştirmek için yasal mevzuata uyumlu İnsan Kaynakları uygulamalarını benimser. Uygulamaların etkililiğine yönelik olarak birimler arası sağlıklı bilgi akışı, koordinasyon ve iletişimi güvence altına alır.

Odamız bu politikası ile,

- ✓ Hizmet içi eğitimlerle mesleki ve kişisel anlamda sürekli gelişim ortamı hazırlamayı,
- ✓ Görev tanımının gerektirdiği sorumluluk, risk, deneyim ve liyakat doğrultusunda ücret politikası yürütmeyi,
- ✓ Çalışanların kurum aidiyetini ve motivasyonunu ön planda tutmayı,
- ✓ Çalışan performansını düzenli olarak izlemek, performansı doğrultusunda ceza-ödül uygulamayı ve bununla ilgili açık iletişimi desteklemeyi,
- ✓ Çalışan öneri ve beklentilerini dikkate almayı,
- ✓ Çalışanlar arasında fırsat eşitliği yaratmayı,
- ✓ Çalışma hayatı ile ilgili yasa ve kuralları tam olarak uygulamayı,

## **BURDUR TİCARET VE SANAYİ ODASI**

- ✓ İnsan kaynakları politikasını gözden geçirmek ve sürekli iyileştirmeyi taahhüt eder.

Burdur TSO Yönetim Kurulu'nun 18.12.2015 tarih ve 133/7 sayılı kararıyla kabul edilmiştir.

## **BİLGİ TEKNOLOJİLERİ YÖNETİMİ POLİTİKAMIZ**

Burdur Ticaret ve Sanayi Odası; teknolojik ihtiyaçlarını gelişen ve değişen dünya teknolojilerine göre geliştirmek amacıyla sürekli değişim ve yenilikleri takip etmekte ve uygulamaktır.

Bu politika çerçevesinde temel hedefimiz; hızlı, etkili, kolay uygulanabilir teknolojik sistemler ile hizmetler üretmektir.

Odamızın ihtiyacı olan her türlü teknolojik altyapı ve hizmeti, personelimiz ve üyelerimizin hizmetine sunmak suretiyle gereksiz iş yükünü azaltmak, işlemlere hız ve kolaylık kazandırmaktır.

Burdur TSO Yönetim Kurulu'nun 18.12.2015 tarih ve 133/7 sayılı kararıyla kabul edilmiştir.

## **BURDUR TİCARET VE SANAYİ ODASI**

### **ÜYE İLİŞKİLERİ YÖNETİMİ POLİTİKAMIZ**

Burdur TSO Üyelerinin, odamızın varlık sebebi olduğu bilinciyle hareket etmekte ve üye ilişkilerini yönetmeyi bu temel prensip üzerine yerleştirmektedir.

Bu bilinçle;

- ✓ Oda üyeleri doğru, eksiksiz, anlaşılabilir ve kolay bir şekilde istedikleri bilgilere her an ulaşırabilmektedir. Tüm iletişim kanallarımız sizlere açıktır.
- ✓ Odamız üye bilgilerinin korunması, ürettiği bilgilerinin doğruluğu, kaynakların etkin şekilde kullanılması açısından güvenilir kimliğe sahiptir.
- ✓ Üyelerinin herhangi bir konu hakkında başvurdukları şikâyet, talep ve soruları oda tarafından ön yargısız ve adil bir şekilde değerlendirilmektedir.
- ✓ Oda üyeye verdiği hizmetlerin kalitesini artırmayı temel ilke haline getirmiştir. KYS ve Akreditasyon sistemini oluşturmuş ve sürekliliğinin sağlanmasına yönelik çalışmaları devam etmektedir.
- ✓ Oda Organ üyeleri ve personelin tamamı çalışmalarında mevzuata uygun ve Kalite Yönetim Sisteminde tanımlanan görevlerinin farkında olarak hareket etmektedir.
- ✓ Üyelerinden, organ üyelerinden ve diğer kanallardan gelen Odaya ve bölgemize ait sorunları çözerken; çözüm odaklı, hızlı, üretken bir şekilde uygulanabilir çözüm önerileri üretir ve uygulamaya koyar.

## **BURDUR TİCARET VE SANAYİ ODASI**

- ✓ Oda'nın kuruluşundan bugüne üye verilerin korunması son derece önemlidir. Bu nedenle kişisel veriler her zaman gizli tutulmaktadır.
- ✓ Oda üyeye ait sicil ve tescil bilgilerini, mali bilgileri, istatistiki bilgileri ve sisteme ait diğer bilgileri daima güncel halde tutar.
- ✓ Oda idari kadrodaki yöneticiler ile çalışan personel iş ahlakına uygun, dürüst ve etik kurullar çerçevesinde çalışır
- ✓ Oda teknolojik yeniliklere ve yeni yönetim sistemlerine uygun olarak, çalışanları ve üyelerini devamlı eğitim vererek adaptasyon çalışmaları yapar.
- ✓ Diğer Odalardan farklı iyi uygulamalarını artırmayı ilke edinmiştir.

Burdur TSO Yönetim Kurulu'nun 18.12.2015 tarih ve 133/7 sayılı kararıyla kabul edilmiştir.

## **BURDUR TİCARET VE SANAYİ ODASI**

### **TEMEL DEĞERLERİMİZ**

- ✓ Şeffaflık ve hesap verebilirlik
- ✓ Çağdaş yönetim anlayışı
- ✓ Sosyal sorumluluk bilinci
- ✓ Çözüm odaklı hizmet anlayışı
- ✓ Üyelere güler yüzlü hizmet

### **MİSYONUMUZ**

5174 Sayılı Kanun ve buna bağlı yönetmelikler ile yürürlükteki diğer mevzuatlar doğrultusunda, bölge ekonomisi ve ülke ekonomisine katkı sağlayacak şekilde hizmetleri sürdürmek,

Bütün paydaşların sorunlarına çözüm üretecek çalışmalar yapmak,

Sosyal sorumluluk bilinci ile faaliyetleri sürdürmek,

Güler yüzlü, güvenilir ve kaliteli bir anlayışla hizmet sunmaktır.

### **VİZYONUMUZ**

Globalleşen dünyada, rekabet avantajı yakalama adına, bütün çağdaş yönetim tekniklerini kullanarak, yerinde ve zamanında doğru bilgileri üretilip, bölgenin kalkınma sürecine politika ve stratejileri ile yön veren güvenilir, öncü lider bir Oda olmak

## **BURDUR TİCARET VE SANAYİ ODASI**

### **BELGELERİMİZ**

- ✓ TS EN ISO 9001:2008 Kalite Yönetim Sistemi Belgesi
- ✓ TOBB Oda/Borsa Akreditasyon Belgesi

Kurumumuzu en iyi yönetmenin kurallarını standarda bağlar.

#### **Belgelerimizin Kurumumuza Faydaları?**

- Üye memnuniyeti sağlar.
- Maliyetleri denetim altına alır.
- Kayıpları en aza indirir.
- Sürekli gelişimi sağlar.
- Hataları azaltır.
- Verimliliği artırır.
- Üyelerimizde güven duygusu oluşturur.
- Çalışanların motivasyonunu artırır.
- Zaman ve kaynakların daha etkin kullanımına olanak verir.
- İletişimimizi güçlendirir.



# BURDUR TİCARET VE SANAYİ ODASI

## AKREDİTASYON

Akreditasyon Kriterleri; TOBB tarafından oluşturulmuştur.



Burdur Ticaret ve Sanayi Odası 2012 yılında TOBB Akreditasyon Sistemi Standart maddeleri gerekliliklerini yerine getirerek Akredite olmuş bir kurumdur. Odamızda Akreditasyon Standardı gerekliliklerinin kurum tarafından karşılanıp karşılanmadığı her yıl TOBB tarafından gönderilen Akreditasyon Değerlendirme Formu kullanılarak değerlendirilmektedir.

## HİZMET BİRİMLERİMİZ

- ✓ Ticaret Sicili Müdürlüğü
- ✓ Oda Sicil Memurluğu
- ✓ Dış Ticaret Memurluğu

## **BURDUR TİCARET VE SANAYİ ODASI**

- ✓ Kalite ve Akreditasyon Memurluğu
- ✓ Muhasebe Memurluğu
- ✓ Büro Memurluğu
- ✓ Basın Yayın Memurluğu
- ✓ Bilgi İşlem Memurluğu
- ✓ Özel Kalem Memurluğu
- ✓ Yardımcı Hizmetler

## **SUNDUĞUMUZ HİZMETLER**

- ✓ Tüm ticari kuruluşların açılış ve kapanış işlemlerinin yapılması
- ✓ Ticari kuruluşlarda; Ana sözleşme değişikliği, nev'i değişikliği, adres değişikliği, hisse devri, sermaye artış işlemleri,
- ✓ Şube ve nakil işlemleri
- ✓ Fesih ve tasfiye işlemlerinin yapılması
- ✓ Sicil Kayıt Sureti
- ✓ Faaliyet Belgesi
- ✓ Ticaret Sicil Gazete Suret Onayları
- ✓ Kapasite Raporu
- ✓ Ekspertiz Raporları
- ✓ Bilirkişi Raporları
- ✓ İş Makinesi Tescili
- ✓ Yerli İstekli Belgesi
- ✓ Yerli Malı Belgesi

## **BURDUR TİCARET VE SANAYİ ODASI**

- ✓ Türk Malı Belgesi
- ✓ İhale Durum Belgesi,
- ✓ Ortaklık Teyit Belgesi
- ✓ Yetki Belgesi
- ✓ Üye Kimlik Belgesi
- ✓ Mücbir Sebep Belgesi
- ✓ Azami Fiyat Tarifesi
- ✓ Sigorta Acenteliği Uygunluk Belgesi
- ✓ Tır Karneleri, ATA, ATR, EUR.1 Dolaşım Belgeleri
- ✓ Menşe Şahadetnameleri
- ✓ Tahsis ve sarfiyat belgeleri
- ✓ İmza Onay Belgeleri
- ✓ KOBİ'lere bilgilendirme hizmeti
- ✓ Teşvik ve Destek Duyuruları
- ✓ Burdur AB Bilgi Bürosu Hizmetleri

## **BUTSO ÜYELİK AVANTAJLARI**

- ✓ Üyelerimizin mesleki konulardaki istek, beklenti ve problemleri doğrultusunda inceleme ve araştırmalar yaparak gerekli merciler nezdinde girişimlerde bulunma ve sonuçları takip etme,
- ✓ İç ve dış ticaret konularında mesleki ve teknik bilgi ve danışmanlık hizmetlerinden yararlanma,
- ✓ Odamız yurtdışı fuar ve iş gezilerine katılarak ticari imkânlarını çeşitlendirme,
- ✓ Mevzuat değişiklikleri ve ticari hayatı ilgilendiren duyurularımızdan ivedi bir şekilde haberdar edilme,
- ✓ İhracatçıların menşe şahadetnameleri ve dolaşım belgelerinin tanzim, kontrol ve onay işlemleri,

## **BURDUR TİCARET VE SANAYİ ODASI**

- ✓ İthalat ve ihracatla ilgili tüm fatura, belge vb'nin suret onayları,
- ✓ Dış ticaret işlemlerinin gerektirdiği hallerde ve ihtiyaç halinde eksper ve bilirkişi tayini ve rapor düzenlenmesi,
- ✓ İşletmelerde yaşanan sorunların çözümü noktasında BUTSO Hakem Heyetinden yararlanma,
- ✓ İmalatçı üyelerin kapasite raporlarının düzenlenmesi, onaylanması ve Odalar Birliği'ne gönderilmesi,
- ✓ Onayı istenen faturaların rayice uygun olup olmadığının doğrulanması,
- ✓ İş makinalarının tescil ve tasdik işlemleri,
- ✓ Uluslararası karayolu ile yük taşınması yapan nakliye firmaları için TIR karnesi dağıtımının yapılması,
- ✓ ATA sözleşmesine uygun olarak ATA karnesinin düzenlenmesi ve onaylanması,
- ✓ Gayrimenkul ve menkul değerlerin rayiç tespiti,
- ✓ Firmaların çeşitli ticari işlemleri için gerekli ve bazı hallerde alınması zorunlu olan sicil belgesi, imza ve kefalet onayları gibi sicil kayıtlarına dayanan belgelerin verilmesi,
- ✓ Firma sahibi, ortağı ve yetkililerinin Bağ-Kur ile ilgili formlarının hazırlanması ve onaylanması,
- ✓ Ustalık, kalfalık, çıraklık vb sözleşmelerinin onaylarının yapılması,
- ✓ Ticari bilgi içeren oldukça fazla sayıda yayına sahip olan Odamız Kütüphanesinden ve yayınlarından yararlanma,
- ✓ Dereceye giren firmaların ödüllendirilmesi

**“ÜYELERİMİZ PERSONELİMİZ YÖNETİMİMİZ**

**İLE BİZ BİR AİLEYİZ.”**